



Merkblatt **für den Besuch des Kaufmännischen Berufskollegs II**

I. Bildungsziel

Die Ausbildung am Kaufmännischen Berufskolleg II soll vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse vermitteln und die Absolventen zur selbstständigen Wahrnehmung kaufmännischer und verwaltender Tätigkeiten befähigen. Sie soll gleichzeitig die Allgemeinbildung weiterführen und mit der Vermittlung von Grundlagenkenntnissen auf den Eintritt in die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Dienstes vorbereiten.

II. Aufnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das Kaufmännische Berufskolleg II ist das **Abschlusszeugnis des Kaufm. Berufskollegs I** mit einem Durchschnitt von mindestens 3,4 aus den Noten der Fächer (Deutsch, Englisch und Betriebswirtschaft).

III. Aufnahmeverfahren

Der Aufnahmeantrag ist an den Schulleiter des Berufskollegs zu richten, an dem die Ausbildung erfolgen soll.

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. ein Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und die ausgeübte Berufstätigkeit,
2. beglaubigte Abschrift des Abschlusszeugnisses bzw. des Halbjahreszeugnisses des Berufskollegs I,
3. eine Erklärung
 - a) ob und gegebenenfalls an welchen anderen Berufskollegs bereits an einem Aufnahmeverfahren teilgenommen wurde sowie
 - b) ob und gegebenenfalls an welche anderen Berufskollegs ein weiterer Aufnahmeantrag gerichtet wurde.

Übersteigt die Zahl der Bewerber die Aufnahmemöglichkeit der Schule, so findet ein Auswahlverfahren statt.

IV. Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe.

Wer auf Grund der Noten des Halbjahreszeugnisses die Probezeit nicht bestanden hat, muss den Bildungsgang verlassen.

V. Stundentafel (Übergangslösung für das Schuljahr 2008/09)

Berufskolleg II

| | |
|--|-----------|
| Pflichtbereich | |
| Religionslehre | 1 |
| Deutsch | 3 |
| Gemeinschaftskunde/Geschichte | 1 |
| Englisch | 3 |
| Mathematik | 4 |
| Betriebswirtschaft | 4 |
| Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | 3 |
| Gesamtwirtschaft | 1 |
| Informatik | 2 |
| Betriebliche Kommunikation | 1 |
| Übungsfirma | 5 |
| Wahlpflichtbereich | |
| Weitere Fächer | 2 |
| Summe: | 30 |
| | |
| Wahlbereich | |
| Zusatzprogramm zum Erwerb des „Wirtschaftsassistenten“ - Wirtschaft | 2 |
| Weitere Fächer z. Bsp.- Sport - zweite Fremdsprache | |

VI. Abschluss

Im Berufskolleg II werden Schülerinnen und Schüler primär auf die Fachhochschulreife vorbereitet.

Dazu werden schriftliche Prüfungen in den vom Berufskolleg I inhaltlich fortgeführten Kernfächern geschrieben.

Zum Erwerb des „Staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten“ sind zusätzliche Prüfungen im berufspraktischen Bereich und im Wahlbereich abzulegen.

VII. Anmeldung

Einheitlicher Anmeldeschluss ist spätestens

der 1. März eines jeden Jahres

Über die vorläufige Aufnahme erhalten Sie bis **Ende März** Bescheid.

Zu weiteren Auskünften ist die Schule jederzeit gerne bereit.